

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานที่ ๑๑ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปารรณดา ศรีเวทย์สุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติกร

เบอร์โทรสำนักงาน ๕๑๓๐ ต่อ - เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- (  ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คกก. ประเมินผลเพื่อจำแนกผู้  
ที่สอบได้มาก่อนปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

ห้องประชุมว่าง  
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]  
 ( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
 วันที่ 14 พ.ย. 2567  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]  
 ( นางสาวปรารณดา ตันนิตพิทวงษ์ ) วันที่ 13 พ.ย. 2567

เห็นควร  อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]  
 ( นางวรรชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน ) วันที่ 14 พ.ย. 2567  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (  ) นางรวีรสา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]  
 ( นายจตุพร จันทรมา )  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 14 พ.ย. 2567